



## LEDIGHETSANSÖKAN FÖR ELEV

Av 7 kap. 17-18 § skollagen (2010:800) följer att en skolpliktig elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Strängnäs kommuns grundskolor har enats om en gemensam policy som innebär att man som huvudregel inte beviljar fler än 10 dagar på ett läsår. Om det finns synnerliga skäl kan längre ledighet beviljas. Rektor fattar beslut om sådana ledigheter. Semesterresor räknas inte som synnerliga skäl.

Inför ledigheten går eleven själv till respektive undervisande lärare och får information om uppgifter och arbetsområden för den aktuella perioden redogjorda för sig, se baksidan. Eleven kan också komma att behöva utföra kompletterande arbetsuppgifter efter ledigheten. Eleven skall omedelbart efter ledigheten vara beredd att delta i eventuella prov eller andra planerade aktiviteter.

Skolan godkänner som huvudregel ingen ledighet under tidsperioder när eleven har inplanerade nationella prov.

Ledighetsansökan lämnas till skolan senast två veckor före den planerade ledigheten.

Härmed ansöker jag om ledighet för min son/dotter

\_\_\_\_\_ klass \_\_\_\_\_

under tiden \_\_\_\_\_

Orsak \_\_\_\_\_

**I samband med ledigheten åtar jag mig som vårdnadshavare att se till att mitt barn genomför anvisade arbetsuppgifter.**

\_\_\_\_\_  
Underskrift vårdnadshavare 1

\_\_\_\_\_  
Underskrift vårdnadshavare 2

Eleven har tidigare under läsåret varit ledig \_\_\_\_\_ dagar.

Omfattning av registrerad frånvaro, giltig \_\_\_\_\_

ogiltig \_\_\_\_\_

Ledigheten tillstyrkes/avstyrkes  
Beviljas/beviljas ej

Ledighet beviljas/beviljas ej

\_\_\_\_\_  
Datum, Lärares underskrift

\_\_\_\_\_  
Datum, Underskrift rektor



# STRÄNGNÄS KOMMUN

Ämne	Uppgift och form av redovisning	Lärarsign
Sv		
Eng		
Ma		
Språk		
SO		
NO		
Slöjd		
Hkk		
Idrott		
Musik		
Bild		
Övrigt		

Blankett fastställd 2016-01-21